

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PRZETARG NIEOGRANICZONY na kwotę poniżej 193.000,00 euro dla usług lub dostaw

na

Remont świetlicy wiejskiej w Linowie

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Dźwierzuty

12-120 Dźwierzuty ul. Niepodległości 6 .

znak postępowania: ZP-341/ 10D / 2010

Zatwierdzam

.....

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się: w dniu 13-08-2010

1. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
2. w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 249324-2010
3. na stronie Zamawiającego :www.ug-dzwierzuty.pl

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

ZAMAWIAJĄCY :

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Dźwierzuty**
REGON: **510743315**
NIP: **745-18-12-028**
Miejscowość: **Dźwierzuty**
Adres: **12-120 Dźwierzuty ul. Niepodległości 6**
Strona internetowa: www.ug-dzwierzuty.pl
Numer telefonu: **89/6211232**
Numer Fax: **89/6211233**
Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony

Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010r. Nr 113 poz. 759),zwanej dalej „ustawą” oraz w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (DZ. U.z 1964 Nr 16 poz. 93 z późn zm.) a także zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226, poz. 1817) i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Z 2009 Nr 224, poz. 1796).

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest : **Remont świetlicy wiejskiej w Linowie**

CPV – **45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne**

Zakres prac do wykonania:

Wymiana pokrycia dachu świetlicy w miejscowości Linowo

Szczegółowy opis zakresu prac znajduje się w załączonych do SIWZ przedmiarach i zestawieniach robocizny, materiałów i sprzętu oddzielnych dla poszczególnych części zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **17 grudzień 2010r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759):

1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia — nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Oceny warunków nie stopniuje się.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do osób wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. W przypadku oferty składanej wspólnie, warunki udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów; pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, musi mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem, jeżeli oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza; Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oświadczenie o spełnieniu warunków w formie oryginału) następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759) *wg załączonego wzoru Nr 2 do SIWZ.*
2. Wykaz 2 robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje) .
3. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie obejmujący co najmniej wskazanie kierownika budowy. Dla każdej z osób wymienionych w wykazie należy dołączyć również **oświadczenie** stwierdzające, że osoba ta posiada wymagane uprawnienia, zgodne z polskim prawem budowlanym, **a także, że będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.**
4. polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejsza niż 30 000 zł i czas nie krótszy niż termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może być złożone wspólnie, lecz w takim przypadku złożone oświadczenie musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców lub ich pełnomocnika.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 6 pkt B niniejszej SIWZ .

B) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty :

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759) - *wg załącznika Nr 3 do SIWZ.*

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności spółki cywilne, konsorcja, oświadczenie powyższe składa każdy z Wykonawców oddzielnie we własnym imieniu. Ponieważ w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

C)Inne dokumenty, które winien złożyć Wykonawca

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy oddzielny dla każdej części - *wg załącznika Nr 1 do SIWZ*
2. Dokument pełnomocnictwa – (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, sp. cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem obustronnie w przypadku druku na dwóch stronach przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie)

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- faksem
 - drogą elektroniczną ,
 - przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, e-mail,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

– znak postępowania – ZP-341/10D/2010

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego 12-120 Dźwierzuty ul. Niepodległości 6, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: info@ug-dzwierzuty.pl lub m.niedzialkowska@ug-dzwierzuty.pl.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na podane powyżej adresy.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wnieść zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.ug-dzwierzuty.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 89/6211233).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, poinformuje o tym wykonawców oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
9. Dokonując rejestracji należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, e-mail,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - określenie sposobu przekazania informacji (forma pisemna, fax, forma elektroniczna),
 - znak postępowania – ZP-341/10D/2010.
10. Osoba uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - Pan Kazimierz Skonieczny w zakresie przedmiotu zamówienia tel.(89)621-03-91
e'mail: inwestycje@ug-dzwierzuty.pl
 - Pani Maria Niedziałkowska w zakresie procedury przetargowej Tel.(89)621-04-00
e'mail: m.niedzialkowska@ug-dzwierzuty.pl
11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

1. Termin związania ofertą wynosi - 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub wyraźnym piśmem ręcznym bez użycia ściernego nośnika pisma np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.
3. Miejsca, w których oferent naniesie zmiany winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.

9. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adres:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
Remont świetlicy wiejskiej w Linowie**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
30 . 08 . 2010 r. godz. 11. 00**

10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

13. Oferta powinna być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.

14. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika - należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 9).

17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”, do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informacje do reprezentowania Wykonawcy.

19. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

21. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFER

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w siedzibie Urzędu Gminy Dźwierzuty ul. Niepodległości 6, pokój nr 13A, w terminie do dnia 30-08-2010 roku, godz. 10:00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Dźwierzuty ul. Niepodległości 6, pokój nr 1, w dniu 30-08-2010 roku, godz. 11:00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Oferowana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową. W ramach ceny ofertowej Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie projektu, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz wizji terenu realizacji prac. Podana cena ryczałtowa w ofercie nie ulegnie podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym do określenia wynagrodzenia ryczałtowego.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty cena stanowi 100%

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, stosownie do art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć, umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach:

1/zmiany zatwierdzonej kwoty kontraktowej;

2/przedłużenia czasu na ukończenie;

3/zmiany zakresu prac.

-Zmiana umowy musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Kontraktu.

-Strony ustalają, że Wykonawca ma prawo zmiany terminów realizacji w przypadku działania siły wyższej, wstrzymania czasowego robót przez Zamawiającego, **lub** wstrzymania robót wskutek decyzji administracyjnej. Termin robót zostanie automatycznie przesunięty o czas trwania przeszkód w wykonawstwie robót spowodowanych w/w przyczynami.

-Przedłużenie terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, nastąpi również w razie wystąpienia poniższych przypadków:

a/Wprowadzenia zmian w dokumentacji techniczno-projektowej co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;

b/Przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;

c/Zlecenie przez Zamawiającego robót dodatkowych **lub** zamiennych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj **lub** zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;

d/Zasła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód **lub** pozwoleń osób trzecich **lub** właściwych organów;

e/Prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwego organy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy .

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia

przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołań, których zasady wnoszenia i rozpatrywania zostały uregulowane w art. 179 – 198 niniejszej ustawy.

2. Od rozstrzygnięcia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy Pzp.)

18. OFERTA CZĘŚCIOWA

Zamawiający NIE przewiduje składania ofert częściowych.

19. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający NIE przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYC

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający w niniejszym postępowaniu NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający NIE zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

23. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. Z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKT

Zamawiający NIE przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

26. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJ

- formularz ofertowy – *załącznik Nr 1 do SIWZ,*
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z .2010r. Nr 113 poz. 759)- *załącznik Nr 2 do SIWZ,*
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759) - *załącznik Nr 3 do SIWZ,*
- projekt umowy - *załącznik Nr 4 do SIWZ,*
- przedmiary i zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu oddzielnych dla poszczególnych części zamówienia. - *załącznik Nr 5 do SIWZ,*

.....
.....
.....
Zamawiający Gmina Dźwierzuty

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Remont świetlicy wiejskiej w Linowie

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

cena netto PLN

CENA OFERTOWA (brutto) PLN

słownie złotych:

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

1. Oświadczamy, że:
 - 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do **17-12-2010**
 - 2) Na wykonane roboty udzielamy 36 miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - 3) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 4) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 5) Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 6) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 7) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a/.....
 - b/.....
 - c/.....
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na stronach
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty – wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów:



-
-
-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

.....

.....

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

Zamawiający Gmina Dźwierzuty

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na : **Remont świetlicy wiejskiej w Linowie**

oświadczam/my, że:

spełniam/my warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759) :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

.....

miejsce i data

.....

/ podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy /

.....
.....
.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

Zamawiający Gmina Dźwierzuty

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Remont świetlicy wiejskiej w Linowie**

oświadczam, że:

nie zachodzą żadne okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych(t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759), które mogłyby stanowić podstawę do wykluczenia mnie, jako Wykonawcy z w/w postępowania.

.....
miejsce i data

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy /

Niniejsze „Oświadczenie....” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UMOWA NR :
Zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Dźwierzuty REGON 510743315, NIP 745-18-12-028,
reprezentowaną przez:
Wójta Gminy - dr Tadeusza Frączka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - mgr Agaty Lenkiewicz
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... REGON, NIP,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest :
Remont świetlicy wiejskiej w Linowie
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w załączonych do SIWZ przedmiarach i zestawieniach robocizny, materiałów i sprzętu .
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż **17-12-2010**.

§ 3

Obowiązki zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 3) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
- 4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania
- 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejście terenu robót od Zamawiającego;
- 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
- 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- 4) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 5) Zapewnienie na własny koszt utylizacji odpadów oraz transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji;
- 6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.z 2008r Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami),
 - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (t.j.Dz. U.z 2007r Nr 39, poz.251 z późniejszymi zmianami),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- 7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 8) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 11) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 12) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 13) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 14) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 15) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 16) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 17) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 18) Posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego.
- 19) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 20) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości _ . _ _ _ . _ _ _ , _ _ złotych (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty
3. Nie doszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktur i zrealizowane będzie przelewem na konto Wykonawcy:
.....
5. Podstawą zapłaty faktury końcowej będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. Wykonawca będzie kredytował budowę do czasu jej zakończenia i odbioru.

§ 6

Odbiory

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy(robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 7

Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) W przypadku nie wykonywania przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 2 niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.

- b) W przypadku nie usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 .
 - c) W przypadku gdy Wykonawca odmówi dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
 - d) W przypadku odmowy dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac , fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
 - e) W przypadku odmowy usunięcia wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w wyznaczonym terminie w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
 - 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 - 4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - 2) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego
- 3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
- 4. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 3) W przypadku odmowy sporządzenia protokołu, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający sporządzi protokół bez udziału Wykonawcy, który będzie stanowił podstawę do wyliczenia wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane.
 - 4) Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
12. Ostateczne rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po przedstawieniu Zamawiającemu dowodu rozliczenia z Podwykonawcą.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi

na koszt Wykonawcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010 Nr 113 poz. 759), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca